



## بلاغ إعلان طلب ترشحات

فرق عمل لتطويع مجموعة من الكتب المدرسية للسنة الرابعة شعبة الاقتصاد والتصرف وشعبة علوم الإعلامية وتحويلها إلى صيغة "البراي"

تعترم وزارة التربية فتح باب الترشيح لاختيار فرق عمل لتطويع مجموعة من الكتب المدرسية للسنة الرابعة شعبة الاقتصاد والتصرف وشعبة علوم الإعلامية وتحويلها إلى صيغة "البراي" لفائدة معاهد الكيف. وفي هذا السياق تدعو الوزارة الراغبين في المشاركة إلى الاطلاع على قائمة الكتب المعنية وشروط الترشيح ومعايير الاختيار في الملاحق المصاحبة لهذا الإعلان، وتقديم ملف الترشيح في ظرف مغلق يكتب عليه:

لا يفتح

وزارة التربية  
الإدارة العامة للبرامج  
والتكوين المستمر  
1006 باب بنات - تونس

ترشيح لتطويع كتاب (عنوان الكتاب ورمزه) وتحويله إلى صيغة "البراي"

ويودع ملف الترشيح عن طريق البريد أو مباشرة عن طريق مكتب الضبط المركزي بوزارة التربية (باب بنات تونس) في أجل لا يتجاوز يوم 20 فيفري 2026 (يقع اعتماد تاريخ إيداع ملف الترشيح بمكتب الضبط المركزي أو تاريخ الإرسال عن طريق البريد).

## ملحق 01

قائمة الكتب المدرسية للسنة الرابعة شعبة الاقتصاد والتصرف وشعبة علوم الإعلامية

المعنية بالتطويع والتحويل إلى صيغة "البراي"

العنوان	الرمز الاعلامي	ع/ر
رؤى (كتاب النصوص شعب علمية - اقتصاد وتصرف)	201403	01
كتاب الفرنسية (Au gré des textes) شعب علمية - اقتصاد وتصرف	221402	02
كتاب الفلسفة- شعب علمية	210402	03
Mathématiques, (Sciences de l'informatique)	222472	04
Physique (Sciences de l'informatique)	223471	05
Chimie (Sciences de l'informatique)	224471	06
Mathématiques (Economie et Gestion)	222463	07
Manuel de gestion (Economie et Gestion)	229464	08
Manuel d'économie (Economie et Gestion)	229465	09

## ملحق 02

### 1- شروط الترشح:

- تكون الترشيحات ثنائية ضمن فريق متجانس يتكون من مدرس لمادة الاختصاص، وخبير في تقنية "براي" و "DBT".
- لا تقبل الترشيحات الفردية.
- يمكن للخبير في تقنية البراي الترشح للمشاركة في أكثر من فريق وفي حدود 03 عناوين على الأقصى.

### 2- ملف الترشح:

- مطلب ترشح مضمي من قبل عضوي الفريق (حسب الوثيقة عدد 01).
- نسخ من الشهادات العلمية المتحصل عليها.
- نسخة من قرار الانتداب بالنسبة إلى المدرسين.
- سيرة ذاتية لكل مترشح (حسب الوثيقة عدد 02).
- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في دورات تكوينية في مجال البراي (قراءة وكتابة وإعلامية).
- نسخ من شهادات في إنجاز إنتاجات تربوية بطريقة البراي (تطويع وتحويل).

### 3- مقاييس اختيار المترشحين:

تجرى عملية اختيار المترشحين بعد فرز الترشيحات وفقا للمقاييس التالية:

العدد	المعايير المعتمدة
30	المعيار عدد 01: الشهادة العلمية أو المهنية الأعلى
30	الماجستير
20	الأستاذية أو الإجازة أو شهادة معادلة
15	تقني سامي أو شهادة ختم التكوين بالمعاهد العليا لتكوين المعلمين
10	شهادة ختم دروس ترشيح المعلمين
10	شهادة المؤهل التقني السامي (BTS)
05	شهادة البكالوريا
40	المعيار عدد 02: إنتاجات تربوية بطريقة البراي (تطويع وتحويل)
40	أكثر من ثلاث إنتاجات
30	03 إنتاجات
20	إنتاجان
10	إنتاج وحيد
30	المعيار عدد 03: المشاركة في دورات تكوينية في مجال البراي (قراءة وكتابة وإعلامية)
30	المشاركة في ثلاثة دورات تكوينية فما فوق
20	المشاركة في دورتين تكوينيتين
10	المشاركة في دورة تكوينية واحدة
100	مجموع النقاط

يتم ترتيب العروض تنازليا حسب مجموع النقاط المتحصل عليها من طرف عضوي الفريق. وفي حالة التساوي في الترتيب بين فريقين أو أكثر، يتم اعتماد مجموع سنوات الخبرة في التدريس لكل فريق كمعيار في ترتيب الفرق تنازليا. يكلف صاحب المرتبة الأولى بالشروع في عملية التطويع والتحويل حسب المهام المذكورة في الملحق 03.

## ملحق 03

### مهام الفريق

تتمثل مهمة الفريق في:

- شطب كل ما له علاقة بجاسّة البصر (مثل عبارة "أنظر"، وكلّ ما له دلالة للألوان والصّور...) بحيث يمكن تحويل محتوى الكتاب المدرسي باستعمال تطبيق الـ "DBT" لإعداده للطباعة بطريقة "براي".
- الحرص على المحافظة على ترابط التّصوص وتوازنها البيداغوجي.
- إعداد سندات سمعية لبعض مضامين الكتب غير القابلة للتّصويح.
- رقن المحتوى المطوّع بعد التّقييم باستعمال برنامج "WORD" وإمداد الإدارة العامة للبرامج والتّكوين المستمر بالنّسخة الرّقمية والورقية منه.
- تحويل المحتوى المطوّع باستعمال تطبيق الـ "DBT" لإعداده للطباعة بطريقة "براي" ومراجعة تطابق محتواه مع نصّ الكتاب الأصلي.
- يتم مدّ الإدارة العامة للبرامج والتّكوين المستمرّ بالأجزاء المنجزة من الكتب فور الانتهاء منها للتّقييم والتي تتولّى بدورها إحالتها إلى المركز الوطني البيداغوجي لطباعتها.
- يخضع الكتاب للاستعمال التجريبي خلال السنة التّراسيّة 2026-2027 ويتمهد الفريق بالقيام بتعديل وتصويب الأخطاء التي تظهر من خلال استعمال الكتاب في مختلف معاهد الكيفيف وذلك دون مقابل.
- اعتماد الوثيقة المرجعية المحيثة في توحيد الرموز وعلامات التّثقيط والوقف في عملية تحويل محتويات الكتب المدرسية في صيغتها الرّقمية باستعمال تطبيق الـ "DBT"، (في صورة عدم امتلاك الفريق هذه الوثيقة فالإدارة ستضعها على ذمته)

## تركيبه الفريق (وثيقة عدد01)

الإمضاء	الصفة	الاسم واللقب	
			المرشح الأول
			المرشح الثاني

ويتولى عملية التنسيق بالفريق السيد(ة):.....

ويتعهد أعضاء الفريق بإنجاز العمل حسب الصوابط المذكورة، وفي الآجال المتفق عليها مع الإدارة العامة للبرامج والتكوين المستمر.

حرر بـ.....، في .....

## نموذج السيرة الذاتية (وثيقة عدد 02)

.....: الاسم واللقب  
.....: تاريخ ومكان الولادة  
.....: العنوان  
.....: رقم الهاتف  
.....: البريد الإلكتروني  
.....: تاريخ الانتداب للتدريس  
.....: (خاص بالمدرّسين)  
.....: مقر العمل

.....: الشّهادت العلميّة  
.....  
.....  
.....  
.....

.....: المورات التكوينيّة  
.....  
.....  
.....  
.....

.....: الإنتاجات المنشورة  
.....  
.....  
.....  
.....

