



الجمهورية التونسية

وزارة التربية

الإدارة العامة للبرامج والتكوين المستمر

إدارة التكوين المستمر

برنامج وزارة التربية

في تنفيذ الخطة الوطنية لتطوير كفاءات الموارد البشرية

السنة المالية 2018

البرنامج عدد 1

تطوير الكفاءات الخاصّة بالمرحلة الابتدائية

برنامج تطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الابتدائية :

ع/ر	المحور/المجال	الرمز	المستفيدون	الأهداف	المضامين	المكونون	مدة التكوين	عدد الأفواج	عدد المتكويين
01	المهارات الحياتية	Pr 01	متفقدو المدارس الابتدائية	المهارات الحياتية	علاقة المهارات الحياتية بهندسة المنهاج	خبراء في الاختصاص	3 أيام لكل متكون	26	615
02	الذكاءات المتعددة	Pr 02	متفقدو المدارس الابتدائية	الإلمام بنظرية الذكاءات المتعددة وتطبيقاتها البيداغوجية	أثر نظرية الذكاءات المتعددة في مناهج المواد وفي الممارسات التربوية	خبراء في الاختصاص	يومان لكل متكون	26	615
03	الأقسام التحضيرية	Pr 03	منشطو الأقسام التحضيرية	امتلاك المضامين الخاصة بالمنهاج الجديدة للأقسام التحضيرية	- منهاج القسم التحضيري - مرجعية الكفايات المهنية - لمنشطي الأقسام التحضيرية - وثيقة تكوين منشطي الأقسام التحضيرية	متفقدو المدارس الابتدائية	3 أيام لكل متكون	89	2240
04	الأقسام التحضيرية	Pr 04	مساعدون بيداغوجيون	امتلاك المضامين الخاصة بالمنهاج الجديدة للأقسام التحضيرية	- منهاج القسم التحضيري - مرجعية الكفايات المهنية - لمنشطي الأقسام التحضيرية - وثيقة تكوين منشطي الأقسام التحضيرية	خبراء في الاختصاص	3 أيام لكل متكون	21	530
05	الأقسام التحضيرية	Pr 05	متفقدو المدارس الابتدائية	امتلاك المضامين الخاصة بالمنهاج الجديدة للأقسام التحضيرية	- منهاج القسم التحضيري - مرجعية الكفايات المهنية - لمنشطي الأقسام التحضيرية	خبراء في الاختصاص	3 أيام لكل متكون	18	450

البرنامج عدد 2

تطوير الكفاءات الخاصّة بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

برنامج تطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي :

ع/ر	المحور/المجال	الرمز	المستفيدون	الأهداف	المضامين	المكونون	مدة التكوين	عدد الأفواج	عدد المتكونين
01	المهارات الحياتية	CI 01	متفقدو التعليم الإعدادي والثانوي	المهارات الحياتية	علاقة المهارات الحياتية بهندسة المنهاج	مختصون في المجال	03 أيام لكل متفقد	26	530
02	القيادة والتسيير التربوي	CI 02	المديرون والنظار الجدد	تطوير مهارات القيادة والتسيير لدى مديري المؤسسات والنظار	الانطلاق من الوضعيات المهنية للمديرين الجدد وما اعترضهم من صعوبات في القيادة والتسيير والتركيز خاصة على المسائل التالية: قيادة فريق عمل - التصدي لظاهرة العنف المدرسي - معالجة الصراعات داخل المؤسسة عبر تطوير عملية التواصل والحوار	متفقدون إداريون وماليون مستشارون في الإعلام والتوجيه مختصون في المجال	يومان لكل متكون	12	300
03	الذكاءات المتعددة	CI 03	متفقدو التعليم الإعدادي والثانوي	الإلمام بنظرية الذكاءات المتعددة وتطبيقاتها البيداغوجية	أثر نظرية الذكاءات المتعددة في مناهج المواد وفي الممارسات التربوية	مختصون في المجال	يومان لكل متكون	26	530

البرنامج عدد 3

تطوير الكفاءات الخاصّة بالقيادة والمساندة

برنامج تطوير كفاءات الموارد البشرية الخاصة بالقيادة والمساندة :

ع/ر	المحور/المجال	الرمز	المستفيدون	الأهداف	المضامين	المكونون	مدة التكوين	عدد الأفواج	عدد المتكويين
01	- التخطيط الاستراتيجي - الحوكمة في التسيير الإداري والمالي	GA 01	المتفقدون الإداريون والماليون	تمكين المتكويين من القدرة على: - التمييز بين مختلف مستويات التخطيط - الاستغلال الأمثل للموارد في المخططات -الإلمام بأسس الحوكمة الرشيدة	- مقومات التخطيط الاستراتيجي ومراحله - بناء المخططات والمشاريع وتقييمها - مقومات الحوكمة الرشيدة	- إطار من رئاسة الحكومة - خلية الحوكمة الرشيدة	يومان لكل متكون	1	30
02	التصرف في الأرشيف	GA 02	إطارات من الإدارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربية المكلفون بالأرشيف	التعرف إلى مواصفات وإجراءات ومراحل التصرف في الوثائق والأرشيف	التقنيات الحديثة في التصرف في الأرشيف	مختص في الوثائق الإدارية والأرشيف	يومان لكل متكون	1	40
03	الامتحانات الوطنية	GA 03	المتفقدون الإداريون والماليون	العمل على توفير كافة مقومات متابعة الامتحانات الوطنية	-مراحل سير الامتحانات الوطنية -مراقبة سير الامتحانات الوطنية - التقييم	إطار من وزارة التربية	يومان لكل متكون	1	30
04	الاستقبال وتطوير الإرشاد الإداري	GA 04	موظفو الإدارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربية	- حسن الاستقبال والتوجيه - سرعة تلبية احتياجات المستفيدين من الخدمة الإدارية واختصار الأجل - التعريف بعلامة "مرحبا"	- الاستقبال وتطوير الإرشاد الإداري - واجبات العون العمومي - علامة "مرحبا"	إطار من رئاسة الحكومة	يومان لكل متكون	1	50
05	التصرف في الميزانية حسب الأهداف	GA 05	إطارات من الإدارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربية	التمكن من : - ترشيد النفقات - تأدية النفقات في الأجل القانونية وتلافي التعطيل والتأخير	- إجراءات تأدية النفقات في الميزانية حسب الأهداف - الرقابة على النفقات والموازنات المالية	إطار من وزارة المالية	يومان لكل متكون	1	30

ع/ر	المحور/المجال	الرمز	المستفيدون	الأهداف	المضامين	المكونون	مدة التكوين	عدد الأفواج	عدد المتكويين
06	التصرف في الموارد البشرية	GA 06	إطارات من الإدارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربية	التعرّف إلى : -مختلف مراحل التصرف في الموارد البشرية والتوظيف وفق مبادئ التلاؤم والنجاعة والمردودية - آليات تطوير العمل داخل المصالح	حوكمة التصرف في الموارد البشرية	- إطار من رئاسة الحكومة - خلية الحوكمة	يومان لكل متكون	1	45
07	الصفقات العمومية والشراءات العمومية على الخط	GA07	الكتاب العام للمندوبيات الجهوية للتربية	تمكين المتكون من آليات : - ترشيد النفقات في مجال الصفقات العمومية -حوكمة الشراءات العمومية والمراقبة الفعالة	- الإجراءات الجديدة للصفقات العمومية - منظومة وإجراءات الشراءات العمومية على الخط	مراقب عام للمصاريف العمومية	يومان لكل متكون	1	26
08	التصرف الإداري الحديث	GA 08	الكتاب العام للمندوبيات الجهوية للتربية	التعرّف إلى : - آليات النجاعة في التصرف في الموارد البشرية والملاءمة بين المؤهلات والوظيفة - طرق تعصير العمل ونجاعته	-مراحل التصرف في الموارد البشرية -حوكمة التوظيف	- إطار من رئاسة الحكومة - خلية الحوكمة	يومان لكل متكون	1	26
09	هندسة التكوين	GA09	مديرو المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر	تمكين المتكوّن من: - تحديد حاجيات الجهة في التكوين - آليات تقييم التكوين المنجز	- صياغة برنامج جهوي للتكوين - تقييم التكوين المنجز	مختصون في المجال	يومان لكل متكون	1	25

عدد المتكويين	عدد الأفواج	مدة التكوين	المكونون	المضامين	الأهداف	المستفيدون	الرمز	المحور/المجال	3
25	1	يوم واحد لكل متكون	مختصون في المجال	- إجراءات تأدية النفقات في الميزانية حسب الأهداف - الرقابة على النفقات والموازنات المالية	التمكن من : - ترشيد النفقات - تأدية النفقات في الآجال القانونية وتلافي التعطيل والتأخير	مديرو المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر	GA10	التصرف في الميزانية حسب الأهداف	10

تكوين المديرين العاميين والمديرين

في مجال الأنقليزية وتكنولوجيات المعلومات والاتصال

ع/ر	المحور/المجال	المستفيدون	الأهداف	المضامين	المكونون	مدة التكوين	عدد الأفواج	عدد المتكويين
1	اللغة الأنقليزية	مديرون عامون ومديرون	إقدار المتكون على تطوير معارفه ومهاراته في اللغة الأنقليزية كتابة ونطقا وتوصلا	- تمارين كتابية وشفاهية - أنشطة متعلّقة بالمهارات السمعية (listening)	مختصون في المجال	15 يوما لكل متكون	2	60
2	Office 365	مديرون عامون ومديرون ومندوبون جهويون للتربية	إقدار المتكون على : - العمل التشاركي ضمن مجموعات - خزن المعلومات والتصرف فيها والنفاذ إليها عن بعد	التدرب على استعمال منتجات Office 365	مختصون في المجال	03 أيام لكل متكون	3	90

تكوين أساتذة فوق الرتبة للمدارس الابتدائية

في مجال التعلّمية والمجال البيداغوجي

عدد المتكويين	عدد الأفواج	مدة التكوين	المكونون	المضامين	الأهداف	المستفيدون	المحور/المجال
9702	375	05 أيام لكل متكون	متفقدون بالمدارس الابتدائية	مفاهيم خاصة بالتعلمية ومسائل بيداغوجية تتعلق بالتدريس	تطوير مؤهلات المرتقين إلى الرتبة الأعلى في المجالين البيداغوجي والتعلّمي	أساتذة فوق الرتبة للمدارس الابتدائية من غير خريجي المعاهد العليا لتكوين المعلمين	تكوين في مجال التعلّمية والمجال البيداغوجي موجه إلى مدرسي المرحلة الابتدائية المعنيين بالترقية إلى رتبتي أستاذ أول للمدارس الابتدائية وأستاذ فوق الرتبة للمدارس الابتدائية